



Francesca Faggiano

Data di nascita: 05/03/1992 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
(+39) 3305389544 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** faggianofrancesca@gmail.com |
Indirizzo: via Emilia, 58, 72023, Mesagne, Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 – 2010 Mesagne, Italia

DIPLOMA istituto scientifico "Epifanio Ferdinando"

2010 – 2014 Siena, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin"

11/2015 – 03/2018 Siena, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT&GOVERNANCE:DIREZIONE E CONTROLLO AZIENDALE Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin"

Votazione 110/110

Livello EQF Livello 7 EQF

2019 – 2019

ATTESTATO PEF24

Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO – LEONARDO SPA – 08/2017 – 11/2017 – BRINDISI, ITALIA

- Utilizzo pratico pacchetto office per elaborazioni economiche e relativi grafici
- Attività pre inventariali di Bilancio e assistenza a società di certificazione
- Utilizzo moduli base FI e CO del Sistema SAP aziendale
- Elaborazioni periodiche calcolo costi standard
- Calcolo Kpi base Report direzionale
- Analisi del Tasso Orario per specialità
- Determinazione ed Analisi di scostamenti produttivi ed economici

Il tirocinio si è concluso con la presentazione dell'elaborato di tesi dal titolo " Sistemi di governo e controllo aziendale e le strategie di delocalizzazione :il caso Leonardo Division Helicopters Brindisi" consegnato ai dirigenti aziendali

RESPONSABILE CASSA – SPLENDID BAR – 04/2018 – 08/2020 – MESAGNE, ITALIA

TIROCINIO FORMATIVO – STUDIO ASSOCIATO DI CONSULENZA DEL LAVORO – 01/2019 – 03/2019 – MESAGNE, ITALIA

- utilizzo software paghe Robot Evolution
- utilizzo piattaforma INPS e INAIL
- elaborazione contratti
- elaborazione Certificazioni Uniche
- elaborazione cedolini paga

-Utilizzo software Danae domus studio per inserimento dati e gestione della movimentazione economica condominiale
-Contabilità condominiale
-Gestione archivio

RESPONSABILE COMMERCIALE – DEVICIENTI AMBIENTE SRL – 13/09/2021 – 30/06/2023 – MESAGNE, ITALIA

Gestione rapporti con i fornitori e clienti
Analisi di mercato
Ampliamento rete di mercato
Gestione e registrazione formulari

IMPIEGATO – STUDIO DI AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI – Attuale – MESAGNE , ITALIA

-Utilizzo software Danae domus studio per inserimento dati e gestione della movimentazione economica condominiale
-Contabilità condominiale
-Gestione archivio

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Sap | Seasoft Robot Evolution | Danae Domustudio | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Rifiuti.net

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Propensione all'ascolto e al dialogo

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- capacità di lavorare in gruppo entrando in sintonia con il team di lavoro ove la tipologia di lavoro lo richiede ma anche capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- buona resistenza allo stress