

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

MATARRELLI ANTONIO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno di laurea: 2003

Università degli studi di Lecce

Lingua e letteratura italiana e latina, storia moderna e contemporanea, sociologia, filosofia

Liceo Scientifico F. Muscogiuri, Mesagne (BR)

Diploma di maturità scientifica

INCARICHI PUBBLICI

- ▮ **Consigliere comunale**, Città di Mesagne
- ▮ **Assessore comunale all'Urbanistica e Centro Storico**, Mesagne
- ▮ **Assessore comunale ai Servizi Sociali**, Mesagne
- ▮ **Consigliere Provinciale**, Provincia di Brindisi
- ▮ **Consigliere Regionale**, Regione Puglia
- ▮ **Parlamentare della Repubblica Italiana**, Camera dei Deputati
XVII Legislatura (dal 15 marzo 2013 al 23 marzo 2018)
- ▮ **Titolare di Partita IVA**, attività autonoma (dal 1 giugno 2018 al 12 giugno 2019)
- ▮ **Sindaco della Città di Mesagne**, in carica dal 13 giugno 2019 al 20 ottobre 2025
- ▮ **Presidente dell'Autorità Idrica Pugliese**, in carica dal 29 giugno 2020 al 20 ottobre 2025
- ▮ **Presidente della Provincia di Brindisi**, in carica dal 06 marzo 2022 al 20 ottobre 2025
- ▮ **Consigliere Regionale Puglia**, proclamato in data 09.01.2026
- ▮ **Presidente del Consiglio Regionale Puglia**, in carica dal 02.02.2026 attualmente in corso

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Personalità sobria e riservata, sviluppata attraverso l'esperienza politica.
- Elevata capacità di ascolto, comunicazione, gestione dei conflitti e collaborazione.
- Facilità nello stabilire relazioni interpersonali anche in contesti multiculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Ottime capacità organizzative e gestionali, sia in ambito individuale che di team.
- Attenzione ai dettagli, precisione, serietà e impegno nel lavoro.
- Esperienza nella pianificazione, programmazione e coordinamento di attività complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Competenze nell'utilizzo di strumenti web 2.0 e navigazione internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto **Antonio Matarrelli**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mesagne, 04/05/2026

FIRMA